

7/2005. (VII. 18.) IHM rendelet

a digitális archiválás szabályairól, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatásokkal kapcsolatos elektronikus archiválás szabályairól

Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Ekertv.) 17. §-a (2) bekezdésének *b)* pontjában kapott felhatalmazás alapján - az igazságügyminiszterrel és a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszterrel egyetértésben - a következőket rendelem el:

1. § E rendeletet nem kell alkalmazni az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, vagy jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy által végzett elektronikus archiválásra.

2. § Elektronikus dokumentumok tekintetében jogszabály által előírt megőrzési kötelezettség esetén a megőrzési kötelezettséget - a 3-6. §-ok teljesítése esetén - a kötelezett személy maga is elláthatja, vagy annak ellátásával az elektronikus aláírásról szóló 2001. évi XXXV. törvényben (a továbbiakban: Eat.) meghatározott archiválási szolgáltatót bízhat meg.

3. § (1) Az elektronikus dokumentumokat oly módon kell megőrizni, amely kizárja az utólagos módosítás lehetőségét, a megőrzési kötelezettség lejártáig folyamatosan biztosítja a jogosultak részére a hozzáférést, a dokumentum létrehozójának és archiválójának egyértelmű azonosíthatóságát, valamint az elektronikus dokumentumok értelmezhetőségét (olvashatóságát). Az elektronikus dokumentumokat védeni kell a jogosulatlan hozzáférés, módosítás, törlés vagy megsemmisítés ellen.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott követelmények legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírás alkalmazásával, a (3) bekezdésben meghatározott zárt rendszer alkalmazásával, a (4) bekezdés szerinti zárt megőrzéssel, illetőleg az (5) bekezdésben meghatározott esetben elektronikus adatsere rendszer igénybevételével teljesíthetők.

(3) A megőrzési kötelezettség hardver- és szoftvereszközök olyan zárt rendszerének alkalmazásával is teljesíthető, amelyek rendelkeznek külön jogszabály szerinti szakmai akkreditáló bizottságok által akkreditált és tanúsításra jogosult szervezet által kiadott, az (1) bekezdésben foglalt követelményeknek történő megfelelésre vonatkozó igazolással.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott követelmények teljesíthetők az elektronikus dokumentumot tartalmazó adathordozó olyan zárt, roncsolásmentesen nem bontható csomagolásban történő, elektromágneses behatásoktól védett, elektronikus kommunikációtól elzárt tárolásával, amely esetben a csomagolás e jellemzőit lezáráskor közjegyző tanúsítja.

(5) A külön jogszabály szerinti ajánlott tartalommal, előzetesen, írásban kötött szerződés alapján elektronikus adatsere rendszer alkalmazásával létrehozott elektronikus számla esetében a megőrzési kötelezettségnek a kötelezett olyan elektronikus adatsere rendszer igénybevételével is eleget tehet, amely kielégíti az (1) bekezdésben foglalt követelményeket, valamint biztosítja, hogy az elektronikus számla mind a számlakibocsátó, mind a számlabefogadó oldalán megőrzésre kerül.

4. § (1) Ha jogszabály a megőrzési kötelezettség alá eső dokumentumokhoz valamely szerv vagy személy számára a hozzáférést biztosítja, a kötelezettségnek a megőrzési kötelezettség alá eső dokumentumról történő elektronikus másolathoz történő hozzáféréssel kell eleget tenni. Az elektronikus másolatnak az eredeti dokumentummal történő egyezése biztosítható

a) olyan másolatkészítő szoftverrel, amely rendelkezik a külön jogszabály szerinti szakmai akkreditáló bizottságok által akkreditált és tanúsításra jogosult szervezet által kiadott igazolással, vagy

b) két független ellenőrzési algoritmust alkalmazó szoftverrel lefolytatott ellenőrzéssel, ha az ellenőrzés eredménye igazolja az elektronikus dokumentumok teljes egyezőségét.

(2) A 3. § (4) bekezdésében meghatározott esetben a hozzáférés biztosítása során a közjegyző tanúsítja a csomagolás sértetlenségét. Ezt követően az ellenőrzést, illetve másolatkészítést közjegyzői felügyelettel az (1) bekezdés előírásai szerint kell elvégezni, majd az adathordozó ismét elzárandó a 3. § (4) bekezdése szerint, és amennyiben szükséges, a hiteles másolatot lehet más archiválási rendszerbe átvinni.

5. § (1) Ha az utólagos módosítás lehetőségének kizárása úgy történik, hogy az elektronikus dokumentumot legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással látják el, és a megőrzésre kötelezett személy a megőrzési kötelezettségnek maga tesz eleget, úgy köteles eleget tenni az e §-ban meghatározott kötelezettségeknek.

(2) A megőrzésre kötelezett személy köteles az elektronikus aláírás érvényességét ellenőrizni, majd az Eat. 18. §-a

alapján a Nemzeti Hírközlési Hatóság által határozatban közzétett biztonságos kriptográfiai algoritmussal ellátott - időbélyegzőt elhelyeztetni az elektronikus dokumentum aláírásán olyan szolgáltatóval, amely e szolgáltatást minősített szolgáltatóként nyújtja.

(3) Ha a megőrzési kötelezettség időtartama hosszabb, mint az elektronikus aláírás elhelyezésétől számított, az Eat. 9. §-ának (7) bekezdésében meghatározott időtartam, a megőrzésre kötelezett köteles

a) beszerezni és megőrizni az elektronikus aláírás hosszú távú érvényesítéséhez szükséges információkat (az érvényességi láncot);

b) a Nemzeti Hírközlési Hatóság által meghatározott kriptográfiai algoritmuson alapuló és meghatározott paraméterekkel rendelkező minősített elektronikus aláírást és minősített szolgáltató által kibocsátott időbélyegzőt elhelyezni vagy elhelyeztetni az érvényességi láncban;

c) a b) pontban meghatározott aláírással kapcsolatban megőrizni az a) pontban meghatározott információkat, valamint a b) pontban meghatározott aláírást és időbélyegzést megismételni akkor, ha a megőrzés ideje alatt a korábban elhelyezett aláírás olyan algoritmuson alapul, amely az Eat. szabályai szerint már nem biztonságos.

6. § Amennyiben a megőrzési kötelezettséget a kötelezett személy maga látja el, a kötelezett:

a) biztosítja a jogszabályoknak és szabályzatoknak megfelelő és naprakész belső irányítási és ellenőrzési eljárásrend és a kapcsolódó felelősségi rendszer folyamatos működtetését; a rendszer megfelelő működését a belső ellenőrzés tevékenysége biztosítja;

b) biztosítja, hogy az elektronikus archiválással kapcsolatos munkakört csak olyan személyek tölthetnek be, akiknek a munkakör betöltéséhez szükséges befolyásmentességét és szakértelmét a minősített szolgáltató hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal, szakmai gyakorlattal, végzettséggel és szakképesítéssel igazolni tudja;

c) biztosítja azt, hogy a belső ellenőrzéssel és az archiválással kapcsolatos munkaköröket betöltő személyek egymástól függetlenek;

d) biztosítja az archivált adatok tárolására szolgáló helyiségek fizikai védelmét a jogosulatlan hozzáféréstől, a jogosulatlan személyek bejutását kizárva; a belépésre jogosultak belépésének időpontját, időtartamát, kilépésének időpontját naplóban kell rögzíteni;

e) biztosítja a fizikai és környezeti biztonság komplex kezelését, amely magába foglalja az élet- és vagyonvédelem alábbi területeit is: tűz, árvíz, elárasztás, fizikai behatolás, sugárzás, áramellátás-kimaradás elleni megfelelő szintű védelem;

f) köteles az üzemenet folytonossága és az adatvesztés elkerülése végett mentéseket végezni, és biztosítani, hogy szükség esetén az informatikai rendszer egésze helyreállítható legyen; a mentéseket védenie kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, törlés vagy megsemmisítés ellen;

g) köteles biztosítani az adatvédelem és az adatbiztonság területén a jogszabályoknak megfelelő működést, a jogok, kötelezettségek, felelősségi körök meghatározását.

7. § Ha a szolgáltató az Ekertv. 5. §-a (2) bekezdésének a) pontja szerint azon körülmények bármelyikéről tájékoztatja az igénybevevőt, hogy

a) a szerződés írásba foglaltak minősül,

b) azt a szolgáltató iktatja, vagy

c) az iktatott szerződés utóbb hozzáférhető, illetőleg fogyasztói szerződés létrejötté esetén minden esetben a szolgáltató addig köteles a szerződés létrejöttével, módosításával és megszűnésével kapcsolatos elektronikus dokumentumok - ideértve a szerződés tartalmának megállapításához szükséges általános szerződéses feltételeket is - megőrzéséről legalább 5 évig, illetőleg addig az időpontig gondoskodni, ameddig az igénybevevővel létrejött jogviszonnyal kapcsolatban igény érvényesíthető.

8. § A megőrzés időtartama alatt a szolgáltató köteles hozzáférést biztosítani a 7. §-ban meghatározott elektronikus dokumentumokhoz az igénybevevő, valamint a külön törvényben felhatalmazott személyek számára a 4. § (1) bekezdésének megfelelően.

9. § Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.